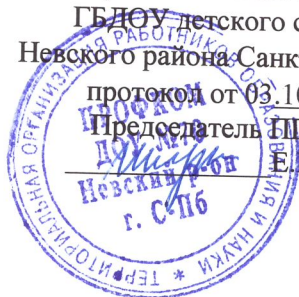


ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 70
Невского района Санкт-Петербурга,
протокол от 05.10.2016 № 1

с учётом мнения ПК ППО
ГБДОУ детского сада № 70
Невского района Санкт-Петербурга,
протокол от 03.10.2016 № 2
Председатель ППО ГБДОУ
Е.Г.Шутовская



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 70
Невского района Санкт-Петербурга
от 05.10.2016 № 49
Н.Ю.Макарова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 70 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1.2. Рабочая группа создается в ОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ОУ. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель ОУ, заместитель заведующего.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя в соответствии с установленными требованиями. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя ОУ.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.